

Reserva tu estación de trabajo

Ruta de reservas URosario App



LabDTerritorios

1

Ingresa a la **aplicación URosario**



Haz click en el ícono **Espacios & Coworking** y selecciona la opción **Laboratorios**

2

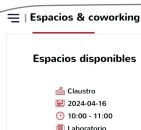
3

Selecciona la sede **Claustro**, luego **Ed. EL TIEMPO – Mezanine** y elige la opción **LabDTerritorios**



4

Indica la **fecha, franja horaria** y la **capacidad** que requieres para tu reserva



5

Selecciona la estación de trabajo y revisa tu correo electrónico, **recibirás un mensaje confirmando tu reserva**



Recomendaciones para el uso del LabDTerritorios

- Debes contar con la confirmación de tu reserva vía correo electrónico.
- Guarda tus archivos en una USB, disco duro extraíble o en la nube. Los equipos reciben mantenimiento semanal y la información puede ser eliminada.

- Utiliza audífonos para evitar molestias e interrupciones.
- Recuerda que este es un espacio académico, procura no interrumpir el trabajo de los demás y evite el uso del celular y consumo de alimentos.

Estaciones de trabajo

Estaciones 1 y 2

Uso individual | Monitor, CPU, teclado, mouse y proyector | Equipos de análisis espacial

Estaciones 3 - 8

Uso individual | Monitor, CPU, teclado y mouse | Equipos de análisis espacial

Estaciones 9 - 11

Uso colaborativo | 1 TV LED, 1 portátil y mesas de trabajo con hasta 6 puestos móviles

Estaciones 12 y 13

Uso individual | Sala de Realidad Aumentada | 1 gafas de realidad aumentada y 1 portátil

LabDTerritorios completo

La reserva del LabDTerritorios completo únicamente podrá ser gestionada por docentes, vía correo a Daniel Herrera danielal.herrera@urosario.edu.co (8 días hábiles)

Antes de realizar tu reserva recuerda:

- Reserva máxima de 3 horas por estudiante y por estación (puedes renovar según disponibilidad).
- Las estaciones de trabajo son para uso académico, proyectos de investigación y asignaturas.
- El horario de atención es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y los sábados de 7:00 a.m. a 1:00 p.m.
- La reserva de las estaciones 12 y 13 (sala de realidad aumentada), se debe hacer de forma presencial en el Ed. Santafé, oficina 203.
- La reserva del LabDTerritorios completo únicamente podrá ser gestionada por docentes y monitores, vía correo a Daniel Herrera danielal.herrera@urosario.edu.co (8 días hábiles). Asimismo, la reserva del LabDTerritorios y el GovernLab combinado.
- El préstamo de los periféricos (gafas y tabletas) se debe solicitar por correo electrónico a Daniel Herrera danielal.herrera@urosario.edu.co (tabletas únicamente docentes).



Universidad del
Rosario



Facultad de Estudios
Internacionales,
Políticos y Urbanos